

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Правовая система современной России

Направление подготовки

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки - 2026

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.н. Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2026-2027 уч. год

Протокол №8а от 23.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.2. Тематика лабораторных занятий.....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	8
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	10
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	10
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	10
7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	12
7.3.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	15
8.1. Основная учебная литература:	15
8.2. Дополнительная учебная литература:.....	16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	17
9.1. Общесистемные требования	17
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	17
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
11. Лист регистрации изменений.....	19

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовая система современной России

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью усвоения дисциплины является формирование знаний об основных понятиях и положениях конституционного, гражданского, административного и трудового права Российской Федерации для дальнейшей практической деятельности по специальности, формирование навыков толкования правовых категорий и институтов, формирование умений принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Для достижения цели ставятся задачи:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на очно-заочном отделении на 1 курсе 2 семестре, на заочном - на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы права.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	
Курс «Правовая система современной России» является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Система государственного и муниципального управления в России»; «Государственная и муниципальная служба».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовая система современной России» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС	Индикаторы достижения компетенций
-----------------	--	-----------------------------------

	ВО/ ПООП/ ОП	
ПК - 4	ПК-4. Способен применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-4.2. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)			
Аудиторная работа (всего):		54	12
в том числе:			
лекции		18	6
семинары, практические занятия		36	6
практикумы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		18	92
Контроль самостоятельной работы		36	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		экзамен	экзамен

2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемк	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
-------	-------------------------	----------------	---

		ость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
	Раздел 1. Трудовое право						Устный опрос Дискуссия
1.	Тема: Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.	10	4	4	2	ПК-4	Устный опрос
2.	Тема: Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	10	2	6	2	ПК-4	Устный опрос
	Раздел 2. Конституционное право					ПК-4	
3.	Тема :Конституционное право - ведущая отрасль права России	8	2	4	2	ПК-4	Устный опрос
4.	Тема: Конституция Российской Федерации	8	2	6		ПК-4	Устный опрос Дискуссия
	Раздел 3. Гражданское право					ПК-4	
5.	Тема: Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	10	2	4	4	ПК-4	Устный опрос
6.	Тема: Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права	8	2	4	2	ПК-4	Устный опрос
	Раздел 4. Административное право					ПК-4	
7.	Тема. Административного права и его место в системе российского права	10	2	4	4	ПК-4	Дискуссия Доклад с презентацией
8.	Тема. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	8	2	4	2	ПК-4	Дискуссия Доклад с презентацией
9.	Контроль	36					
	ВСЕГО	108	18	36	18		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
	Раздел 1. Трудовое право						Устный опрос Дискуссия
1.	Тема: Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.	14	2		12	ПК-4	Устный опрос
2.	Тема: Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	12		2	10	ПК-4	Устный опрос
	Раздел 2. Конституционное право					ПК-4	
3.	Тема :Конституционное право - ведущая отрасль права России	14	2		12	ПК-4	Устный опрос
4.	Тема: Конституция Российской Федерации	12		2	10	ПК-4	Устный опрос Дискуссия
	Раздел 3. Гражданское право					ПК-4	
5.	Тема: Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	14	2		12	ПК-4	Устный опрос
6.	Тема: Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права	12			12	ПК-4	Устный опрос
	Раздел 4. Административное право					ПК-4	
7.	Тема. Административного права и его место в системе российского права	12			12	ПК-4	Дискуссия Доклад с презентацией
8.	Тема. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	14		2	12	ПК-4	Дискуссия Доклад с презентацией
	Контроль	4					
	ВСЕГО	108	6	6	92		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

9. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-4					
Базовый	Знать:	Не знает	В целом знает	Знает	

	нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права	нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права	нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права	нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права	
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	В целом умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	
	Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Не владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	В целом владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	
Повышенный	Знать: нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права				В полном объеме знает нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с

	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;				нормами права Умеет в полном объеме ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
	Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности				В полном объеме владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

К разделу 1.

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования
6. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.
7. Эффективность коллективно-договорного регулирования трудовых прав и социальных гарантий работников

8. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
9. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
10. Гражданско-правовой и трудовой договоры: вопросы правовой квалификации и переквалификации.
11. Правовые проблемы применения законодательства о расторжении трудового договора с работником.
12. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.
13. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.
14. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование
15. Защита материнства нормами трудового права

К разделу 2.

1. Конституционное право России как юридическая наука: содержание, этапы развития.
2. Международные договоры РФ как источники международного права России.
3. Юридические свойства Конституции РФ.
4. Механизм охраны российской Конституции.
5. Теория разделения властей в современном конституционном праве.
6. Конституционно-правовые отношения и их роль в конституционном праве.
7. Конституционные поправки и порядок пересмотра Конституции РФ: теоретические и практические проблемы.
8. Основные этапы развития российской Конституции.
9. Институт гражданства в РФ: основные направления реформирования.
10. Основные пути приобретения российского гражданства.
11. Гарантии прав и свобод человека и гражданина: значение, виды, основные проблемы реализации.
12. Институт Президента (сравнительно-правовой анализ).
13. Законодательный процесс в РФ.
14. Территориальные основы местного самоуправления.
15. Конституционные основы местного самоуправления.

К разделу 3.

1. Гражданское право, как основа российского частного права.
2. Основные положения римского права, нашедшие своё отражение в современном гражданском праве России.
3. Гражданский кодекс как кодифицированный акт гражданского законодательства.
4. Признание гражданина недееспособным в судебном порядке: соотношение гражданского и гражданского процессуального законодательства.
5. Признание гражданина ограниченно дееспособным вследствие игромании: за или против?
6. Увеличение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью: за или против?
7. Бездокументарные ценные бумаги: правовое регулирование оборота.
8. Правовая природа безналичных денег
9. Сущность государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
10. Роль нотариуса при совершении сделок.
11. Особенности совершения действий в последний день срока.
12. Гарантийные сроки в законодательстве о защите прав потребителей.
13. Экономическая категория собственности как составная часть предмета гражданско-правового регулирования
14. Роль и значение права частной собственности в формировании гражданского общества: исторический генезис и современное состояние.

15 Реквизиция как основание прекращения права собственности на имущества граждан.

К разделу 4.

1. Виды государственного управления.
2. Принципы разделения властей.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
5. История развития административно-правовой науки.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Паспортный режим в Российской Федерации.
8. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
9. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
10. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
11. Понятие и виды общественных объединений.
12. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
13. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
14. Применение и использование огнестрельного оружия.
15. Судебный контроль

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

Раздел 1. Трудовое право

1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.
2. Трудовые правоотношения.
3. Правовое регулирования социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение.
4. Правовое регулирования занятости и трудоустройства.
5. Трудовой договор
6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата
8. Гарантийные и компенсационные выплаты
9. Трудовая дисциплина. Охрана труда
10. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Раздел 2. Конституционное право

11. Конституционное право - ведущая отрасль права России
12. Конституция Российской Федерации
13. Основы конституционного строя Российской Федерации
14. Основы правового статуса личности в Российской Федерации
15. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина
16. Конституционно-правовой статус Российской Федерации
17. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации
18. Избирательное право Российской Федерации
19. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
20. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России
21. Конституционный статус членов совета федерации и депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации
22. Правительство Российской Федерации
23. Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации
24. Органы государственной власти субъектов российской федерации
25. Конституционные основы местного самоуправления

Раздел 3. Гражданское право

26. Гражданское право, как отрасль права.
27. Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения
28. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
29. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
30. Сделки и представительства
31. Представительство и доверенность.
32. Сроки в гражданском праве. Исковая давность
33. Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права
34. Понятия обязательств и виды обязательств
35. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства
36. Общие положения наследственного права.
37. Основы права интеллектуальной собственности

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Правовая система современной России»:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- **оценка «не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.3.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Основные функции и принципы административного права.

5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
12. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти.
17. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
18. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти Республики Карачаево-Черкесии.
21. Система государственной службы Российской Федерации.
22. Понятие и классификация должностей государственной службы.
23. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
24. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
25. Понятие и виды предприятий и учреждений.
26. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Понятие и виды административно-правовых форм.
29. Административно-правовой договор.
30. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
31. Понятие основания административного принуждения.
32. Виды административного принуждения.
33. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
34. Сущность и признаки административного правонарушения.
35. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
38. Административная ответственность юридических лиц.
39. Понятие, виды и цели административных наказаний.
40. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
41. Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
42. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
43. Режим чрезвычайного положения.
44. Паспортный режим.
45. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
46. Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
47. . Государственный контроль и его виды.
48. Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.
49. Управление в сфере образования и науки.
50. Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Правовая система современной России»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. основная учебная литература:

Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1302171>

Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048518>

Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>

Чиркин, В. Е. Конституционное право: Курс для преподавателей, аспирантов и магистрантов / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 688 с. ISBN 978-5-91768-333-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/371807>

Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846>

Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование:

Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

Трудовое право: учебник для бакалавриата / под редакцией В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

8.2. Дополнительная учебная литература:

Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-16-015455-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>

Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата и магистратуры: учебник / С. М. Шахрай. - М.: Статут, 2017. - 624 с. - ISBN 978-5-8354-1314-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080099>

Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776>

Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007391>

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 ЭБС от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com от	от 02.06.2026г. до 02.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 02.02.2026г. до 02.02.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Действует до 02.06.2027 г.	03.06.2026 г., протокол № 8	03.06.2026 г.